

Raumprogramm GL 3-zügige Realschule

	Sekundarstufe I		
	Anzahl	Größe m ²	Gesamt m ²
Allgemeine Lern- und Unterrichtsbereiche:			
Klassenraum	18	85	1530
Differenzierungsraum	6	70	420
Differenzierungsraum	3	30	90
Cluster-Mitte (Differenzierung, offenes Lernen, Betreuung, Pausen	6	90	540
Materialraum (incl. Digitale Medien)	6	45	270
Besprechungs/Beratungsraum	3	20	60
Trainingsraum	3	35	105
		gesamt	3015
Spezialisierte Lern- und Unterrichtsbereiche			
Chemie	2	90	180
Biologie- und/oder Physik	4	90	360
Sammlungs- und Vorbereitung	3	70	210
Informatik	2	90	180
IT angewandte Technik, z. B. Robotik	1	90	90
Werken	1	90	90
Nebenraum für Werken	1	45	45
Maschinenraum	1	60	60
Kunst	1	90	90
Nebenraum für Kunst	1	50	50
Brennofenraum	1	15	15
Musik	1	90	90
Lageraum für Musik	1	50	50
Lageraum Licht- und Tontechnik (Nähe Aula)	1	30	30
Hauswirtschaftsraum	1	100	100
Hauswirtschaft Lageraum u. a. Lebensmittel	1	10	10
Hauswirtschaft, Waschküche, Waschmaschine und Trockner	1	10	10
Hauswirtschaft, Vorraum Lehrküche u.a. Waschbecken, Garderobe	1	10	10
Hauswirtschaft Unterrichtsraum (Theorie) mit Speisemöglichkeit	1	70	70
Textiles Gestalten	1	70	70
Nebenraum Hauswirtschaft und textiles Gestalten	1	35	35
		gesamt	1845
Gemeinschaftsbereiche:			
Küche,Spülen, Kiosk, Personalumkleide,sanitäre Anlagen, Kühlanlage, Büro, Küche, Lager (cook and chill)	1	110	110
Mensa, zusätzlich die Möglichkeit für überdachte Außensitzplätze	1	200	200
Aula	1	291,6	291,6
Bühne incl. Backstagebereich	1	100	100
multifunktionaler Raum, teilbar	1	150	150
Bibliothek, Mediathek, EDV, Selbstlernzentrum	1	100	100
Aufenthalt SuS incl. Schülercafe (Ganztag und Projekte, Spiele-, Kreativraum)	2	60	120
		gesamt	1071,6
Verwaltungsbereiche:			
Teamraum Lehrkräfte, Sonderpädagogen, Schulbegleiter incl. Teeküche	1	150	150
Teamstation/Lehrmittel incl. IT-Arbeitsplätze Lehrkräfte (angesiedelt im Clusterbereich)	6	35	210
Büro Schulleitung	1	35	35
Büro stellv. Leitung	1	25	25
Sekretariat, teilbar	1	40	40
Lager Büromaterial Verwaltung	1	15	15
Verwaltung (Funktionsstellen)	7	20	140
Sanitätsraum	1	12	12
Beratung- und Besprechungsraum incl. GL-Bedarfe	6	20	120
Kopierraum	1	8	8
Lehrmittel incl. Bücherlager	1	70	70
Sammlungen /Fachschaften	2	30	60
Archiv / Aktenlager Verwaltung (Keller)	2	50	100
Archiv / Aktenlager Verwaltung	1	15	15
Lager IT	1	30	30
Schülervertretung	1	25	25
Bewegungsraum GL	1	70	70
Sanitärraum GL	1	15	15
		gesamt	1140
Nebenflächen, nach zu ermittelnden Bedarfen seitens FB 8			
Büro Hausmeister			
Hausmeister Werkstatt mit Be- und Entlüftung			
Hausmeister Lagerfläche für Geräte, Material, Mobiliar mit Anlieferungsmöglichkeit, ebenerdig			
Lager und Ausgabe für Außenspielgeräte (nur Außenzugang)			
Fahrrad- und Mofakeller			
Heizzentrale			
Gasversorgung			
Lastenaufzug über alle Etagen			
Aufzug GL			
Lastenaufzug Mensa			
Serverraum im Keller (Hauptverteilung)			
Serverräume 2 pro Etage aufgrund der Gebäudegröße (3,6*4,8m) Unterverteilung			
Reinigungskräfte Umkleide			
Toilettenanlagen			
Putzmittelraum (min. 1 Raum pro Etage - Lagerung Putzmittel, Putzmaschine, Putzwagen)		gem. Bedarf/ASR	
Hausanschlussraum - Strom		gem. TAB/DIN	
Technikraum Hauptverteilung - Strom (ebenerdig und gut zugänglich - große Türbreiten und -höhen beachten)		gem. DIN/ASR	
Technikräume (min. 1 Raum pro Etage; Unterverteilungen - Strom)		gem. DIN/ASR	
Technikraum Aula		gem. DIN/ASR	
Stuhllager (Nähe Aula)			
Schulmöbellager			
Aula Regieraum		gem. Bedarf/ASR	
Aula-Lager f. Technik		gem. Bedarf/ASR	
Aula-Stuhllager		gem. Bedarf/ASR	
Lüftung		gem. Bedarf/DIN	
Lüftung Küche		gem. Bedarf/DIN	
Lüftung Naturwissenschaftliche Räume (Chemie/Labore)		gem. Bedarf/DIN	
Lüftung Aula		gem. Bedarf/DIN	
Lüftung Sporthalle		gem. Bedarf/DIN	
		gesamt	
Sport- und Bewegungsflächen			
Kiosk für die externe Sporthallennutzung	1		
Sporthalleinheit (je 10 angefangene Klassen eine Einheit)	2		

pro Halleneinheit 4 Umkleiden, Lehrer-/Trainerumkleide(Schiedsrichterraum, Erste-Hilfe-Raum, Geräteraum