5-501
Frau Leyendecker
Tel. 14-2808

Qualifizierungsmaßnahmen im City Service:

Im CityService sind Anleiter mit verschiedenen handwerklichen Qualifikationen und ein Sozialpädagoge beschäftigt.

Insbesondere werden den Teilnehmer/innen über die Anleiter Kenntnisse in folgenden Fachgebieten vermittelt:

- Malen und Lackieren
- Garten- und Landschaftsbau
- Metall
- Holz

Dies geschieht schwerpunktmäßig über **praxisorientierte Unterrichtseinheiten** und **konkrete Arbeitseinsätze**.

Beispiele:

- **Theoretische Kenntnisse:** wenn Bäume oder Sträucher zurückgeschnitten werden müssen, erklärt ein gelernter Landschaftsgärtner den Teilnehmer/innen die Beschaffenheit der Gewächse, wann (in welchen Monaten) sie zurück geschnitten werden u.ä.
- **Materialkunde** bei Malerarbeiten (Unterschied zwischen Acryl und Kunstharzlack, Pflege und Benutzung der richtigen Werkzeuge usw.)
- theoretische **Erarbeitung der Abläufe** vor Arbeitsbeginn (z.B. erforderliche Maßnahmen vor Streichen des Zimmers: ausräumen, Abdekarbeiten usw.)
- **Trainingsmaßnahmen:**
In der hauseigenen Werkstatt werden z. B. Metall- oder Holzarbeiten durchgeführt. Hierbei werden den Teilnehmer/innen durch die entsprechend ausgebildeten Anleiter die erforderlichen Kenntnisse vermittelt.

Bei entsprechender Eignung werden die Teilnehmer/innen vom Sozialpädagogen in Zusammenarbeit mit den Fallmanager/innen der Kundencenter in **qualifizierende Maßnahmen** in Betriebe vermittelt.

Bei **Betriebsbesichtigungen** bekommen die Teilnehmer/innen Einblicke in die jeweiligen Arbeitsabläufe.

Bedarfsorientiert werden Teilnehmer/innen in **Kurse** vermittelt (z. B. Sprachkurse, EDV).

Daneben werden auch im CityService kleinere **Unterrichtseinheiten** durchgeführt, in denen Allgemeinwissen und Grundkenntnisse in den Fächern Deutsch und Mathematik vermittelt werden, Vorstellungsgespräche trainiert und Hilfestellungen zum Verfassen von Bewerbungsschreiben gegeben werden.

Neben der Vermittlung von Fachkenntnissen werden den Teilnehmer/innen der Arbeitsgelegenheiten „**Alltagskompetenzen**“ vermittelt:
Regeln des täglichen Miteinanders, Kommunikation, Auftreten bei Behörden und Firmen, praktische Unterstützung und Hilfen bei Behördengängen, beim Ausfüllen von Anträgen und Formularen, Verfassen von Schriftstücken und vieles mehr.

Im Oktober 2006 neu gestartet ist ein **Vorbereitungskurs für den Hauptschulabschluß**, der in Kooperation mit der VHS entwickelt wurde und von dieser durchgeführt wird.